

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 2025학년도 신입생 예비소집 및 일정 안내



2025. 1.

**범박중학교**

# 2025학년도 신입생 안내문

범박중학교 교무기획부

신입생 여러분, 범박중학교 배정을 진심으로 축하합니다!

## 1 신입생 입학 전 일정

일시 / 장소	구분	장소	내 용	학생 준비물												
25.01.08.(수) 15:00~16:40	예비소집	임시학급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 중앙현관에서 임시학급 확인 후 2층으로 이동</li> <li>■ 배정통지서 제출</li> <li>■ 신입생 안내자료 배부</li> </ul> ① 2025학년도 신입생 안내문 1부 ② 중학교 입학생 예방접종 확인사업 안내 1부 ③ 수익자 부담경비 납부방법 신청 및 출금동의 안내 1부(제출) ④ 학부모 서비스, 결석신고서 및 체험학습 온라인 신청 안내 1부 ⑤ e 알리미 서비스 앱 설치 및 가입 안내 1부 ⑥ 2025학년도 교육 급여 및 교육비 지원 안내 1부 ⑦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부(제출) ⑧ 2025학년도 범박중학교 신입생 교복 및 체육복 구매 안내문 1부 ⑨ 2025학년도 방과후학교 프로그램 개설을 위한 사전수요조사 1부(제출) - 제출 서류 세 가지는 입학식날(2025.03.04.) 제출 - 예비소집 안내 자료는 학교홈페이지 게시 [학교 홈페이지-알림마당-공지사항]	실내화 배정통지서												
	인·적성 검사	임시학급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인·적성검사 실시</li> <li>-학급 편성을 위한 학습능력종합지수+인성영역 검사 실시</li> </ul> 학생 준비물: 컴퓨터용 싸인펜, 수정테이프 등	컴퓨터용 싸인펜, 수정테이프												
25.01.09.(목) ~ 01.13.(월)	교복	치수 측정	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아이비클럽 부천점</li> <li>■ 신입생 교복 및 체육복 구매 안내문 참조</li> </ul>													
25.02.24.(월) 10:00	학급편성 발표	홈페이지 탑재	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2025학년도 학급편성 결과 안내</li> </ul>													
25.02.25.(화) 09:00~15:30	교과서 배부	확정학급 교실	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교과서 배부</li> <li>- 배부 장소: 확정 학급</li> <li>- 학급별 배부 계획</li> </ul>	실내화 가방 (교과서 14권 담을 튼튼한 가방)												
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>해당반</th> <th>배부시간</th> <th>해당반</th> <th>배부시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,2반</td> <td>09:00~10:00</td> <td>7,8반</td> <td>13:00~14:00</td> </tr> <tr> <td>3,4반</td> <td>10:00~11:00</td> <td>9,10,11반</td> <td>14:00~15:30</td> </tr> <tr> <td>5,6반</td> <td>11:00~12:00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		해당반	배부시간	해당반	배부시간	1,2반	09:00~10:00	7,8반	13:00~14:00	3,4반	10:00~11:00	9,10,11반	14:00~15:30
해당반	배부시간	해당반	배부시간													
1,2반	09:00~10:00	7,8반	13:00~14:00													
3,4반	10:00~11:00	9,10,11반	14:00~15:30													
5,6반	11:00~12:00															
25.02.28.(금) 10:00	시간표 안내	홈페이지 탑재	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2025학년도 1학기 임시시간표 안내</li> <li>■ 입학식 일정 안내</li> </ul> [학교 홈페이지-알림마당-공지사항]													
25.03.04.(화) 09:30 등교	입학식	범박중 위리령관	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입학식</li> <li>- 09:30까지 각반 교실로 입실</li> </ul>	수업 준비 힌 실내화 (실내화 가방) 교복 착용												

## 2 신입생 학교 생활 안내

### 가. 등교 준비물

- 필기도구 및 가방
- 신발주머니 및 실내화(흰색 운동화형)
- 교복 준비- 별도 유인물 참조

### 나. 학교 생활 유의사항

- 일과 일정표

일정	시간(쉬는 시간 10분)		내용	비고
아침독서	08:50~09:00	10분	학급 담임	08:50 지각 체크
학급조회	09:00~09:10	10분	학급 담임	
1교시	09:15~10:00	45분	교과 담임	
2교시	10:10~10:55	45분	교과 담임	
3교시	11:05~11:50	45분	교과 담임	
4교시	12:00~12:45	45분	교과 담임	
점심	12:45~13:40	<b>55분</b>	<b>중식 지도</b>	13:40 예비령
5교시	13:40~14:25	45분	교과 담임	
6교시	14:35~15:20	45분	교과 담임	
7교시	15:30~16:15	45분	교과 담임	
종례 및 청소	16:15 ~ 16:30	15분	종례 및 청소	월수금 15:20~15:35
방과후학교	16:30 ~			월수금 15:35 ~

- 등·하교 시 생활

- 등·하교에는 반드시 교복을 착용하고 만나는 사람과는 공손히 인사한다.
- 정해진 등교시간(08:50)을 반드시 지키고, 교문을 들어서기 전에 복장을 단정히 한다.
- 08:50 이후 입실 학생은 지각 처리한다.
- 자전거 통학 시 교통안전(안전모 착용 등)을 지키고 교내에서는 자전거를 타지 않는다.
- 실내에서는 반드시 실내화를 신는다.
- 실내에서는 뛰거나 큰소리를 내지 않고 조용히 생활하며, 우측통행을 한다.
- 교통질서를 잘 지켜 교통사고 예방에 힘쓴다.
- 등교 시 학생 복장·두발 규정에 맞는 복장 및 두발 상태이어야 한다.<별첨 1>

- 학습 활동

- 수업 전 학습 준비를 미리 하여 수업에 임한다.
- 자기의 학급 이외의 교실에서 수업을 할 때는 쉬는 시간(시작종 전)에 미리 이동한다.
- 수업 중에는 바른 자세로 앉고 본인과 타인에게 방해가 되는 행동을 하지 않는다.
- 쉬는 시간에 화장실을 다녀오고 다음 수업을 준비한다.  
(쉬는 시간에도 타인에게 방해되거나 불쾌감을 주는 언행은 삼간다.)

범박중학교 용의복장 규정

구분	규정
두발	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 두발 길이의 제한을 두지 않는다.</li> <li>· 파마, 염색 등을 하지 않는다.</li> <li>· 특수한 경우(예: 보기 흉한 흉터, 원형 탈모증 등)에 학교장의 허락을 받아 두발에 관한 규정의 적용에 예외를 둘 수 있다.</li> <li>· 화재예방 및 안전의 이유로 교내에서 전기기구를 사용하여 두발의 모양을 변화시키지 않는다.</li> </ul>
화장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교내에서는 화장을 하지 않는다.(파운데이션 등 포함)</li> </ul>
신발	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실내화와 실외화를 구분하여 착용한다.</li> <li>· 실내화는 흰색상의 운동화형 실내화를 착용하며 슬리퍼는 신지 않는다.</li> </ul>
복장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 등·하교 시에는 교복 또는 체육복을 착용하고, 동복·춘추복·하복의 착용 기간과 시기는 계절 특성을 고려하여 조정할 수 있다.</li> <li>· 교복 셔츠 안에 날씨를 고려하여 티셔츠 또는 폴라를 착용할 수 있다.</li> <li>· 학생은 패딩이나 코트 등의 방한 의류를 입을 수 있다.</li> <li>· 학생은 교복 치마와 바지의 구매나 착용 여부를 학생이 자유롭게 선택할 수 있다.</li> <li>· 교복의 디자인을 변형하지 않으며, 규정된 교복의 형태를 유지하여 착용한다.</li> </ul>
가방	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 책을 담을 수 있고 어깨에 메는 가방을 등·하교시에 휴대하고, 실내화 주머니를 지참한다.</li> </ul>
명찰	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교내에서 교복 및 체육복에 교표와 명찰을 부착하고 교외에서는 명찰을 탈부착 할 수 있다.</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 악세사리(목걸이, 귀걸이, 반지, 팔찌 등)는 착용하지 않는다.</li> <li>· 기타 속눈썹 부착, 피어싱, 미용용 써클렌즈, 매니큐어, 문신을 하지 않는다.</li> </ul>

다. 1학년 교과서 안내

과목	출판사	저자
국어(1-1, 1-2)	천재교과서	노미숙
수학 1	천재교과서	김동재
영어 1	동아출판(주)	윤정미
과학 1	천재교과서	임성숙
사회 ①	비상교육	강창숙
사회과부도	비상교육	강창숙
도덕 ①	(주)해냄에듀	박진호
기술·가정 ①	동아출판	왕석순
미술 ①	창비교육	유흥준
체육 ①, ②	채움교육	엄우섭
정보	비상교육	임희석
진로와직업	씨마스	한상근
특수	(주)미래엔	교육부



**범박중**  
예술체육부

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가 정 통 신 문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

**교훈**

왜로 묻고  
어떻게로 답하다

교무실 032-610-2700

행정실 032-610-2701

## 중학교 입학생 예방접종 확인사업 안내

학부모님, 안녕하십니까. 예방접종은 감염병 예방에 가장 효과적인 수단이며, 예방접종을 받으면 감염될 경우에도 심각한 합병증을 피할 수 있습니다. 단체생활을 하는 아동은 만 11~12세 시기에 받아야 하는 예방접종을 소홀히 하는 경향이 있어 감염병에 노출되기 쉽습니다.

2025년도 중학교 입학을 앞둔 아동의 보호자께서는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조(필수예방접종) 및 제31조(예방접종 완료 여부의 확인), 「학교보건법」 제10조(예방접종 완료 여부의 검사)에 의거하여, **중학교 입학 전까지 자녀가 만 11~12세에 받아야 하는 예방접종을 완료**하여 주시기 바랍니다.

\* 예방접종 내역이 전산등록 되어 있는 경우 <예방접종증명서> 제출은 불필요합니다. 또한, 어린이 국가예방접종 지원사업은 **만 12세까지(2011.1.1.이후 출생자) 예방접종 비용을 국가에서 전액 지원함에 따라** 예방접종 일정에 참고하시기 바랍니다.

### 입학 전까지 예방접종(만11~12세)을 완료하고 전산등록 되어 있어야 하는 백신

- ① Tdap 또는 Td (디프테리아, 파상풍) 6차
- ② 일본뇌염 불활성화 백신 5차(또는 약독화 생백신 2차)
- ③ HPV 1차 (사람유두종바이러스-여학생만 대상) → 접종 6개월 후 HPV 2차

※ 단, DTaP 백신 접종이 지연되어 만 7~10세에 Tdap (또는 Td) 백신을 1회 접종받았더라도, 만 11~12세에 Tdap 추가 접종이 필요합니다. 자세한 접종 일정은 예진 의사와 상담하시기 바랍니다.

### 예방접종 완료 여부 확인 방법

- 예방접종도우미 누리집 홈페이지(<https://nip.kdca.go.kr>) 또는 예방접종도우미 모바일 앱
- 의료기관 또는 보건소
- 학부모님께서서는 전산등록이 되어 있는지 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

### 예방접종 사전예약 방법 및 전자 예방접종예진표 이용 안내

#### ※ 예방접종 사전예약 방법

- (누리집) 예방접종도우미 누리집 → 예방접종관리 → 예방접종 사전예약관리 → 예방접종 예약 신청
- (이동통신 앱) 예방접종도우미 이동통신 앱 → 안전한 예방접종 → 예방접종 사전예약
  - ※ 사전예약일에 방문이 어려울 경우에는 미리 접종 예약일을 변경하시기 바랍니다.

#### ※ 전자 예방접종예진표 이용 안내

- 예방접종도우미 누리집에서 예방접종 사전예약한 회원에 한해 '전자 예방접종예진표' 작성 가능합니다. (단, 비회원은 사전예약하여도 전자 예방접종예진표 작성 불가)

## 예방접종내역 전산등록 확인방법 등 안내

**1) 예방접종도우미 누리집(<https://nip.kdca.go.kr>)에 회원가입하고, 자녀를 등록합니다.**

- 예방접종도우미 누리집 → 예방접종관리 → 자녀예방접종관리 → 아이정보 등록

**2) 등록된 자녀의 접종내역을 다음의 방법으로 확인합니다.**

- 예방접종도우미 누리집 로그인 → 예방접종관리 → 자녀예방접종관리 → 아이 예방접종 내역조회
- 예방접종도우미 이동통신 앱 로그인 → 우리아이 예방접종 → 아기수첩

**3) 접종내역이 없는 경우 다음 절차에 따라 전산등록이 필요합니다.**

- 예방접종을 완료하지 않은 경우 가까운 지정 의료기관 또는 보건소에서 접종을 완료하고, 예방접종도우미 누리집 또는 이동통신 앱에서 예방접종 전산등록 내역을 확인합니다.
  - 예방접종을 완료하였으나 전산등록 되어 있지 않은 경우 접종받은 기관(의료기관 또는 보건소)에 전산등록을 요청합니다.
- 의료기관 폐업\*으로 접종기관에서 전산등록이 불가능한 경우에는 보건소에 전산등록을 요청합니다.
  - ※ 「의료법」제40조에 의거하여 진료기록부를 관할 보건소에 이관하도록 하고 있습니다. 그러나, 의료기관 개설자가 진료기록부 등의 보관계획서를 제출하여 관할 보건소장의 허가를 득한 경우에는 직접 보관이 가능하도록 하고 있습니다.
- 외국에서 접종한 경우 접종받았던 외국 의료기관에 <영문 예방접종증명서> 또는 접종기관의 직인이나 공식사인 된 서류를 발급(팩스 또는 이메일 등을 이용) 요청하신 후 가까운 보건소에 전산등록을 요청하시기 바랍니다.

**4) '예방접종 금기자'는 접종(진단)받은 의료기관에 <예방접종 금기사유> 전산등록을 요청하시기 바랍니다.**

■ 예방접종 금기자

- 백신 성분에 대해서 또는 이전 백신 접종 후에 심한 알레르기 반응(아나필락시스)이 발생했던 경우
- 백일해 백신 투여 7일 이내에 다른 이유가 밝혀지지 않은 뇌증이 발생했던 경우
- 면역결핍자 또는 면역억제제 사용자

**5) 예방접종이 지연 실시된 경우 다음의 사항을 참고하시기 바라며, 자세한 접종일정은 예진 의사와 상담하시기 바랍니다.**

- 일본뇌염 불활성화 백신 3차 또는 4차 접종을 만 10세 이후에 실시한 경우, 더 이상의 추가접종은 불필요합니다.
- DTaP 백신 접종을 완료하지 못해 만 7~10세에 Tdap(또는 Td) 백신을 1회 접종받은 경우, 만 11~12세에 Tdap 백신으로 추가접종이 필요합니다.

2025. 1. 8.

범 박 중 학 교 장



범박중  
교육행정실

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가 정 통 신 문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

교훈

왜로 묻고  
어떻게로 답하다  
교무실 032-610-2700  
행정실 032-610-2701

## 수익자 부담경비 납부방법 신청 및 출금동의 안내

안녕하십니까?

학부모님의 가정에 두루 평안함과 행복이 깃들고 건강하시기를 기원합니다.

드릴말씀은, 학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비 (방과후교육활동비, 현장학습비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 출금동의를 요청하오니 담임선생님에게 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

### 수익자부담경비 납부방법 신청서(CMS자동이체, 신용카드 하나만 선택해주세요)

학년 반 번 학생이름 :

납부 방법	<input type="checkbox"/>	CMS 자동이체	대상 은행	( )은행
	<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부	대상 카드사	BC카드, KB국민카드, 삼성카드, 현대카드, 신한카드 중 택1
위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 납부방법을 신청함				(서명)

※ 신용카드 자동납부는 별도 안내문에 따라 학부모님께서 카드사로 개별 연락하시어 신청하여야 합니다.  
신용카드 자동납부 안내문은 신청서 제출 후 학부모님께 전달 예정입니다.

★ 뒷면 CMS출금이제(자동이체) 신청서 반드시 작성 ★  
(신용카드 자동납부 신청자는 뒷면 학생 주민등록번호 작성 )

## 범 박 중 학 교 장

(앞쪽)





**범박중**  
교육정보부

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가 정 통 신 문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

**교훈**

왜로 묻고  
어떻게로 답하다

교무실 032-610-2700

행정실 032-610-2701

## 학부모 서비스, 결석신고서 및 체험학습 온라인 신청 안내

학부모님, 안녕하십니까? 학부모님 가정에 희망과 평안이 가득하시길 기원합니다.

나이스 대국민 학부모 서비스는 자녀의 수업 정보 및 학교생활 등 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 살펴볼 수 있습니다. 또한 2024학년도 2학기부터 새로운 서비스가 출시되어 본 교에서는 종이 서류를 제출하는 학부모님들의 불편을 해소하기 위해 시범적으로 운영하였고, 2025학년도부터는 전면 시행할 예정이니 학부모 서비스 가입에 적극 협조 부탁드립니다.

### 첨부 자료 안내

1. 학부모 서비스 가입 방법 안내
2. 학부모 서비스 결석신고서 제출 안내
3. 학부모 서비스 교외체험학습 신청서 및 보고서 온라인 제출 안내

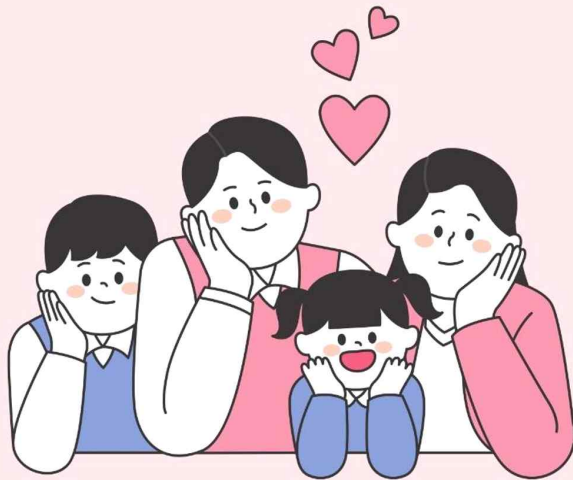
2025. 1. 8.

**범 박 중 학 교 장**

< 학부모 서비스 가입방법 안내 >

# 학부모 서비스

## 학부모용



### 학부모서비스



나이스 대국민 학부모서비스가 새로워집니다.



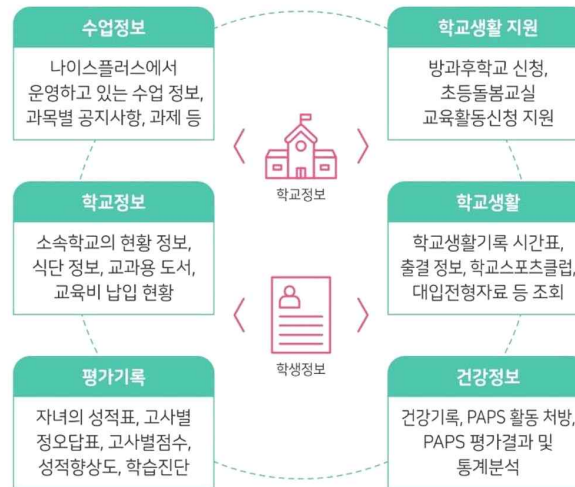
메인화면

자녀의 학교생활 정보를 유치원에서 고등학교까지 모바일로 한눈에 조회할 수 있는 서비스입니다.

학부모서비스는 방과후학교 신청 등 자녀의 교육활동에 적극 참여할 수 있도록 지원합니다.

### 01 주요 내용

☑ **학부모서비스**는 자녀의 수업 정보 및 학교생활 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 살펴볼 수 있습니다.



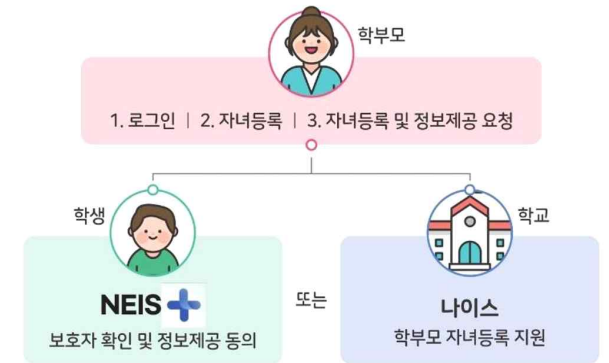
### 02 학부모서비스 이용 절차

- 개편된 학부모서비스 접속 <https://parents.neis.go.kr>
- 회원가입 및 약관동의 신규 회원가입(기존회원 포함)  
※ 이전 학부모서비스 회원은 재네정보 등록 후 바로 서비스 이용이 가능합니다.
- 디지털원패스 등록 \* 디지털원패스 로그인(onepass.go.kr)  
- 학부모서비스 회원정보 연동
- 학부모서비스 로그인 (방법1) 아이디, 비밀번호 로그인  
(방법2) 디지털원패스 로그인  
(방법3) 간편인증 로그인(카카오, 네이버, PASS 등)  
※ 아이디, 비밀번호 로그인시 일부 자료 열람이 제한됩니다.
- 자녀등록 \* 학부모서비스 메인 → '자녀등록하기'  
→ 자녀정보 입력 및 조회(학교명, 학년, 반, 번호, 이름)  
→ 자녀등록 및 정보제공 요청
- 나이스플러스 학생 정보 제공 동의 나이스플러스 학생 로그인  
→ 나의 정보관리(🔒)에서 보호자승인관리  
→ 학부모 정보 확인 후 정보 열람 '동의'
- 학부모서비스 이용 자녀 정보 선택  
→ 학부모서비스 이용

※ 이전 학부모 서비스 회원 이용 절차(요약)  
- 학부모서비스 신규 회원가입 → '이전회원 자녀등록' 클릭 → 자녀의 현재 소속정보 확인 후 등록 → 서비스 이용

### 학부모 자녀등록 절차

- ☑ **학부모서비스**는 학부모의 자녀등록 절차를 간소화하여 자녀의 계정에서 보호자 연결정보를 확인하고 주체적으로 처리할 수 있도록 구성하였습니다.
- ☑ 학교는 학부모의 자녀등록 편의를 위해 나이스에서 추가적으로 정보제공 동의를 지원합니다.



## < 학부모 서비스 결석신고서 제출 안내 >

### 결석신고서 제출하기

#### 01 주요 내용

학부모서비스에서 **자녀의 결석 신고와 증빙자료**를 온라인으로 간편하게 제출할 수 있습니다. 또한 제출한 결석 신고서에 대한 진행상황을 학부모서비스 앱 알림을 통해 확인할 수 있습니다.

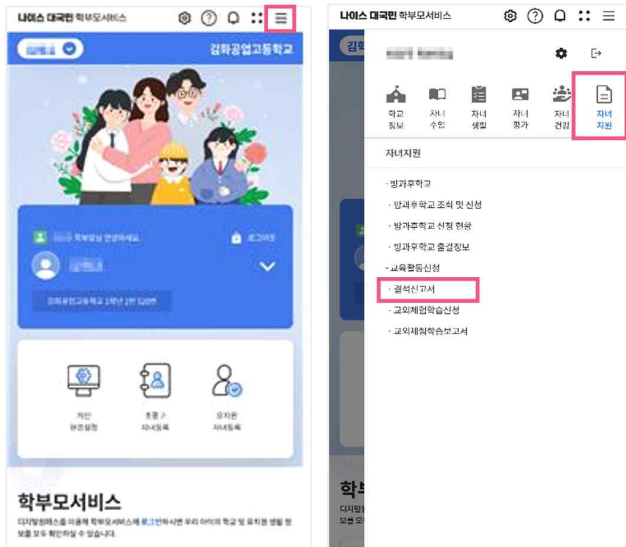
#### 결석신고서 접수 단계

접수대기   처리중   승인완료   보완요청   접수취소

- 접수대기: 학교에서 결석신고서가 접수되지 않은 상태입니다.
- 처리중: 선생님께서 결석신고서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료: 학교에서 결석신고서 신청내역 승인이 완료된 상태입니다.
- 보완요청: 추가 증빙서류 및 내용 보완이 필요하여 보완요청이 온 상태입니다.
- 접수취소: 결석신고서 접수를 취소한 상태입니다.

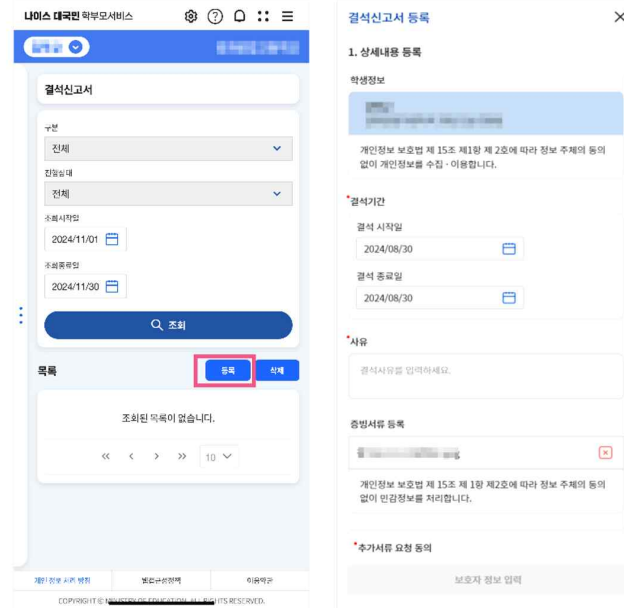
#### 02 결석신고서 제출하기

- 1 학부모서비스 들어가기 (<https://parents.neis.go.kr>)
- 2 우측 상단 메뉴 버튼(☰) > 자녀지원 > 결석신고서 선택

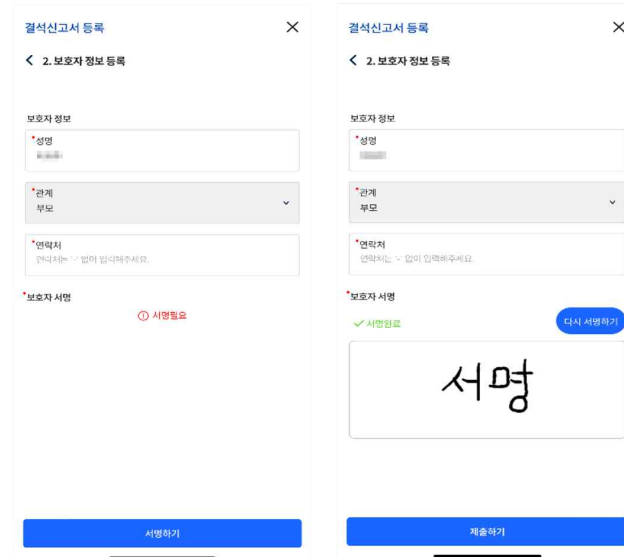


#### 3 목록에서 등록 버튼을 클릭

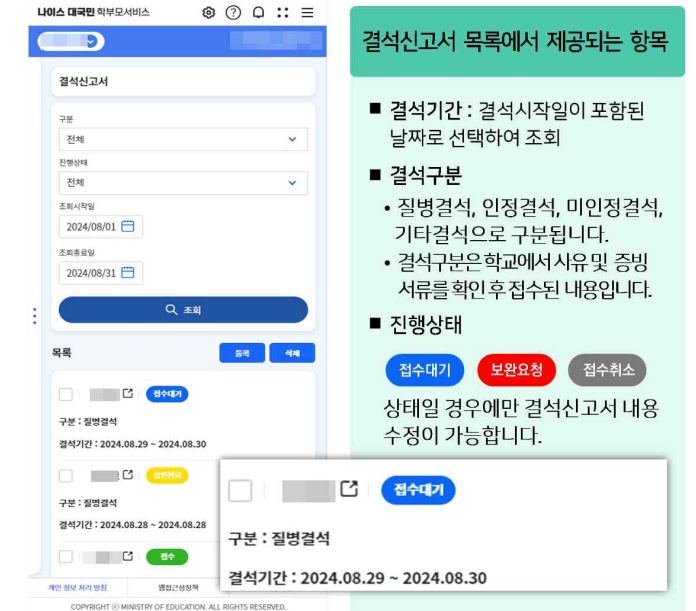
step 1. 결석기간-사유 입력, 증빙서류 등록, 추가서류 요청등을 선택합니다.



#### step 2. 보호자 정보 등록 및 서명 입력



#### step 3. 결석신고서 제출내역 및 진행상태 확인



#### 결석신고서 목록에서 제공되는 항목

- 결석기간: 결석시작일이 포함된 날짜로 선택하여 조회
- 결석구분
  - 질병결석, 인정결석, 미인정결석, 기타결석으로 구분됩니다.
  - 결석구분은 학교에서 사유 및 증빙서류를 확인 후 접수된 내용입니다.
- 진행상태
  - 접수대기   보완요청   접수취소
  - 상태일 경우에만 결석신고서 내용 수정이 가능합니다.

#### QA 이런 점이 궁금해요!

- Q. 결석신고서 증빙서류를 제출 당시 첨부해야 하나요?
- A. 증빙서류는 필수로 첨부하지 않아도 결석신고서를 제출할 수 있습니다. 다만, 학교 담당 선생님 검토 후 추가서류 요청(보완요청)이 있을 경우 제출이 필요합니다.
- Q. 목록에서 이미 신청한 결석신고서 내용이 보이지 않습니다.
- A. 결석신고서는 결석 시작일 기준으로 조회됩니다. 조회 전 조회기간을 결석 시작일이 포함되도록 설정 후 조회해주시기 바랍니다.
- Q. 결석신고서 접수상태가 계속 '접수대기' 입니다. 언제 접수되나요?
- A. 결석신고서 접수처리는 신청한 자녀의 학교에서 진행됩니다. 신청 후 장시간 진행 상태가 변경되지 않을 경우 학교로 문의해주시기 바랍니다.

## < 학부모 서비스 교외체험학습 온라인 제출 안내 >

그동안 직접 종이서류를 제출하는 등의 불편함을 보완하고자 NEIS 교외체험학습 서비스가 새롭게 개편되었습니다.

앞으로는 **NEIS 대국민 학부모서비스**를 통해 ▲**교외체험학습 관련 서류를 온라인으로 제출**할 수 있고, ▲**신청·승인 등의 진행 과정을 확인**할 수 있습니다.

이에 본교에서도 NEIS 대국민 학부모서비스를 통한 교외체험학습 신청 등 방법을 다음과 같이 안내드리고자 하오니 많은 관심 부탁드립니다.

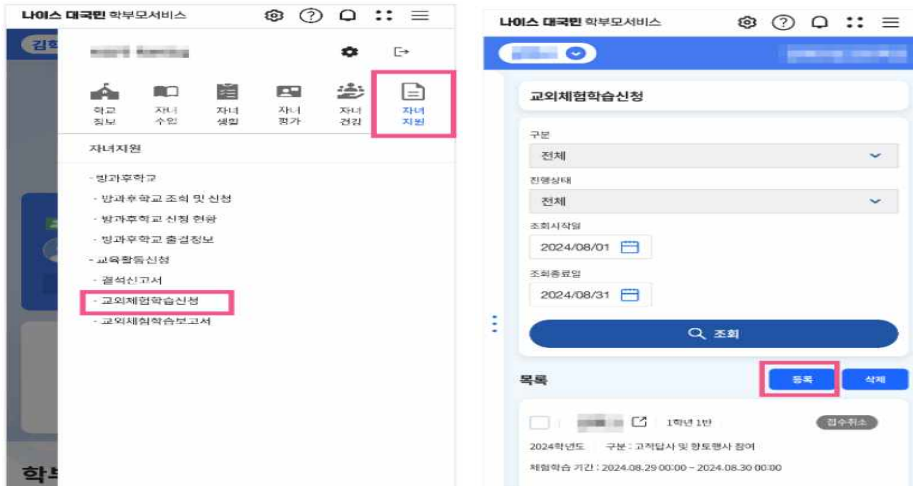
◀ 다음 ▶

### 1. 교외체험학습 신청하기

- ① 학부모서비스 들어가기(<https://parents.neis.go.kr>)
- ② 우측 상단 햄버거 버튼(☰) 클릭 후

자녀지원 > 교외체험학습 신청 선택

(예시) 신청 화면 일부

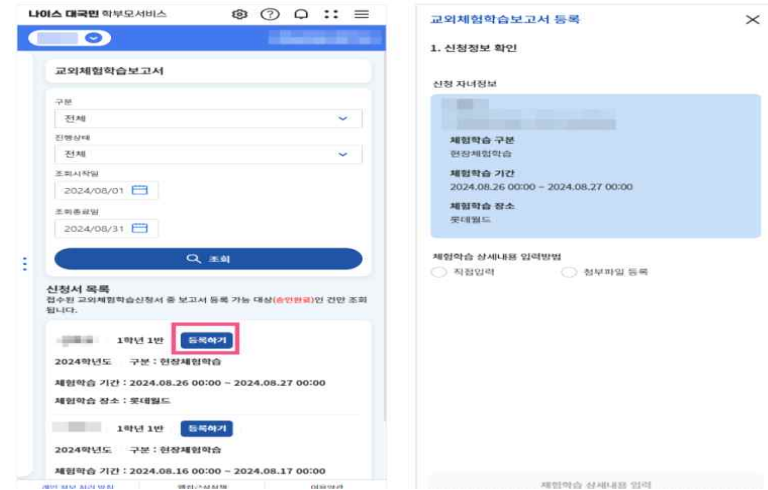


### 2. 교외체험학습보고서 작성하기

- ① 학부모서비스 들어가기(<https://parents.neis.go.kr>)
- ② 우측 상단 햄버거 버튼(☰) 클릭 후

자녀지원 > 교외체험학습보고서 선택

(예시) 보고서 작성 화면 일부



※ 첨부파일 협조: 사진이나 증빙서류 첨부은 가급적 1인 1매 이하 또는 pdf형태로 첨부 협조(서버 저장 공간 고려 등)

※ 본 서비스 사용을 위해서는 **NEIS 대국민 학부모 서비스**에 등록해야 합니다.



**범박중**  
교무기획부

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가정통신문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

**교훈**

왜로 묻고  
어떻게로 답하다

교무실 032-610-2700  
행정실 032-610-2701

## e 알리미 서비스 앱 설치 및 가입 안내

종이 가정통신문이 온라인으로 대체됩니다.

신입생 학부모님 안녕하십니까!

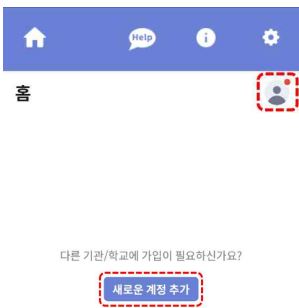



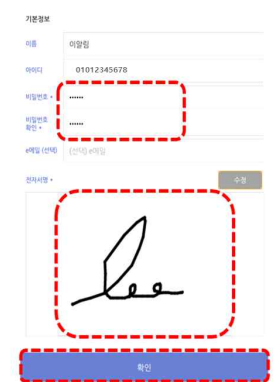
우리학교는 학부모님께 보다 정확하고 신속하게 가정통신문을 전달하고자 기존 종이 가정통신문을 대신하여 **스마트 가정통신문 e-알리미 서비스**를 이용하고 있습니다.






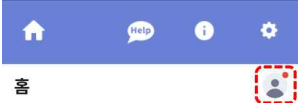
아래 내용을 참고하시어 **회원 가입(2025년 2월 25일 ~ 2월 28일까지 완료)**을 진행하여 주시기 바랍니다.

### ◆ 스마트 공지시스템 e알리미 서비스란?

- 가정통신문을 스마트 폰을 통하여 신속 정확하게 전달하고, 즉각적인 회신이 가능한 스마트 가정통신문입니다.
- 스마트 폰과 PC 인터넷을 통해 언제 어디서나 가정통신문을 확인할 수 있습니다.
- 분실, 전달 등에 대한 걱정이 없으며 학교와 가정의 연계를 강화합니다.

### ◆ 앱 설치 및 가입 방법

<p style="font-size: 48px; text-align: center;">1</p> <p>기존에 e알리미를 앱이 설치되어 알리미를 받아보셨나요? (기존 사용자)</p>	 <p>다른 기관/학교에 가입이 필요하신가요? <b>새로운 계정 추가</b></p>	<p style="font-size: 48px; text-align: center;">2</p> <p>처음 사용하십니까? 앱 사용을 위해 앱을 설치해야 합니다. (신규사용자)</p>	 <p>1. 앱 접속 후 [회원가입] 버튼을 눌러주세요.</p>
<p>※ e알리미 앱에서 로그인한 후 홈화면에서 계정아이콘을 누른 뒤 [새로운 계정 추가]를 눌러주세요. 다음 페이지에 안내되어있는 큰 숫자 3번의 방법대로 진행해주세요.</p>	<p>※ 플레이스토어 또는 앱스토어에서 "e알리미"를 검색하여 설치해 주세요.</p>		
 <p>회원가입</p> <p>회원유형선택</p> <p>아래 회원유형 중에서 본인에게 해당하는 회원유형을 선택하세요. 14세 이상일 경우 일반 회원 가입을 진행 해주시고 어린이 회원의 경우 부모님과 함께 어린이 회원 가입을 진행해 주세요.</p> <p><b>어린이 회원 (만14세 미만)</b>    <b>일반 회원 (만14세 이상)</b></p>	 <p>회원가입</p> <p>서비스 이용약관</p> <p>제 1 장 총칙</p> <p>제 1 조 (목적)</p> <p>이 약관은 e알리미 서비스 및 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시에게와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하여 서비스 제공에 사용됩니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 안내</p> <p>1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법</p> <p>최초 회원가입, e알리미 서비스 및 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 당시에게와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하여 서비스 제공에 사용됩니다.</p> <p>가입 취소    다음 단계</p>	<p>휴대폰 번호 또는 이메일 입력</p> <p>본인 이름</p> <p>휴대폰 번호 또는 이메일</p> <p><b>확인</b></p> <p>인증번호</p> <p>가입 취소    다음 단계</p> <p>COPYRIGHT © E-WUT.COM ALL RIGHTS RESERVED.</p>	 <p>기본정보</p> <p>이름: 이말장</p> <p>아이디: 01012345678</p> <p>비밀번호</p> <p>비밀번호 확인</p> <p>e알리미 (아이디 e알리미)</p> <p>전자서명</p> <p><b>확인</b></p>
<p>2. 회원유형 선택에서 [일반 회원]을 눌러주세요.</p>	<p>3. 두 개의 [동의]에 체크 후 [다음 단계]를 눌러주세요.</p>	<p>4. 이름과 휴대폰 번호를 입력 후 [확인]을 눌러 수신된</p>	<p>5. 동일한 비밀번호를 2회 입력하고, 전자서명란에</p>

		인증 번호를 입력하고 [다음단계]를 누릅니다.	직접 서명 후 [확인]을 누릅니다.
<p style="font-size: 2em; text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">학교(기관) 계정에 직접 가입하는 방법입니다.</p>			
	<p>6. 기관 가입 페이지에서 [우리 학교명]을 입력하고 검색 후 결과를 선택해 주세요.</p>	<p>7. 개인정보 제공 및 동의 체크 회원구분을 선택해주세요.</p>	<p>8. 학생 이름, 학년, 반 등 필요한 기본정보를 직접 입력하거나 선택해 주세요.</p>
		<p>※ 새로운 기관 추가 6번-11번의 과정을 다시 한 번 진행해주시면 됩니다.</p>	
<p>9. 추가정보에서 가족관계를 선택 후 [가입합니다]를 누르면 기관 가입이 완료됩니다.</p>	<p>10. 다자녀 학부모님으로 추가로 등록할 자녀가 있다면, [새로운 기관 추가] 눌러주세요. 없는 경우 [홈으로]를 눌러주세요.</p>		<p>11. 홈화면에서 계정아이콘을 누르면 가입한 계정이 확인됩니다. 학교 관리자의 승인 후 알림을 받아볼 수 있습니다.</p>

※ PC에서 [www.ealimi.com](http://www.ealimi.com) 으로 접속하면 앱에서 가입한 ID와 비밀번호로 로그인 후 가정통신문을 인쇄할 수 있습니다.

앞으로 학교에서 가정으로 보내는 안내문, 설문 조사, 수강 신청 등 모든 가정통신문은 기존의 종이 인쇄물을 대신해서 “e알리미” 서비스로 학부모님의 스마트 폰으로 발송될 예정입니다. 감사합니다.

2025. 1. 8.

범 박 중 학 교 장



**범박중**  
교무기획부

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가 정 통 신 문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

**교훈**

왜로 묻고  
어떻게로 답하다  
교무실 032-610-2700  
행정실 032-610-2701

## 2025학년도 교육급여 및 교육비 지원 안내

- 집중신청기간(2025년 3월 예정), 주민센터 또는 온라인 신청 -

우리 학교에서는 저소득층 가구 초·중고 학생을 위해 교육급여 및 교육비를 지원하고 있으니, 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하여 신청 바랍니다.

### ■ 지원대상 및 신청방법

구분	내 용	
기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025년 3월 중 집중신청기간 운영 예정</li> <li>* 연중 신청 가능하나 학년 초부터 지원받을 수 있도록 집중신청기간에 신청하는 것이 유리</li> </ul>	
지원대상	교육급여	<ul style="list-style-type: none"> <li>가구의 소득과 재산(자동차 포함)을 계산한 월 "소득인정액"이 기준 중위소득 50% 이하인 가구의 학생('25년 4인 가구 기준 월 약 305만원)</li> <li>* 교육급여 신청 후 소득조사 결과 대상자가 되었을 경우, 교육급여 바우처(<a href="https://e-voucher.kosaf.go.kr">https://e-voucher.kosaf.go.kr</a>) 누리집에서 바우처 신청</li> </ul>
	교육비	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초생활급여수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위대상자, "소득인정액"이 기준 중위소득 60% 이하인 가구의 학생('24년 4인 가구 기준 월 약 365만원)</li> <li>* 방과후자유수강권 지원의 경우 기준 중위소득 80%까지 확대 지원</li> </ul>
신청방법 (택1)	① 방문신청	② 온라인 신청(공동인증서 필요)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모 주민등록주소지 읍면동 주민센터 방문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>복지로(<a href="https://www.bokjiro.go.kr">https://www.bokjiro.go.kr</a>)</li> <li>교육비 원클릭시스템(<a href="https://oneclick.neis.go.kr">https://oneclick.neis.go.kr</a>)</li> </ul>
필요서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청서, 신분증, 소득재산신고서, 금융정보 등 제공 동의서, 각종 증빙자료 등 (신청 및 신고 서식은 주민센터에 비치되어 있음)</li> </ul>	

☞ 교육급여 신청 후 지원대상자에서 탈락해도 소득재산 기준에 따라 교육비 지원은 받을 수 있으므로 교육급여와 교육비를 동시에 신청하는 것이 유리

### ■ 2025학년도 교육급여·교육비 지원 항목

구분	초등학생	중학생	고등학생
교육급여 (바우처)	교육활동지원비 487,000원(연1회)	교육활동지원비 679,000원(연1회)	교육활동지원비 768,000원(연1회)
교육비	방과후자유수강권, 교육정보화(pc, 인터넷통신비) 등		

☞ 교육정보화 지원은 수급자격에 따라 지원(인터넷통신비: 생계·의료·주거·교육급여, 한부모가족지원 수급 자격 있는 자 / PC지원: 생계, 의료 대상자 중 예산 범위 내 지원)

### ■ 신입생 신청 시 유의 사항

중학교 입학 예정 신입생	<ul style="list-style-type: none"> <li>초등학교에서 교육급여 및 교육비를 지원 받고 있었을 경우, 별도의 신청은 필요하지 않음</li> <li>다만, 교육비의 경우 누락되지 않았는지 교육비 원클릭시스템(<a href="https://oneclick.neis.go.kr">https://oneclick.neis.go.kr</a>)을 통해 확인 필요</li> </ul>
---------------	---

■ 문의 : 교육비 중앙상담센터(1544-9654), 보건복지상담센터(129), 한국장학재단 콜센터(1599-2000), 경기도에듀콜센터(031-1396)

2025. 1. 8.

**범 박 중 학 교 장**

1. 개인 정보 수집 · 이용 동의

업무명	개인정보 수집 · 이용 동의	
e-알리미 서비스	1. 수집 및 이용 목적 : 공지사항 및 학교, 학생 소식 전달 2. 수집 항목 : 학생(학년, 반, 번호, 이름, 핸드폰번호), 학부모(이름, 핸드폰번호) 3. 보유 및 이용 기간 : 입학 시부터 졸업(졸업 후 삭제함) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교 소식을 문자메시지로 안내받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
표준화 검사	1. 수집 및 이용 목적 : 학생 이해 및 지도 2. 수집 항목 : 학년, 반, 번호, 이름, 생년월일 3. 보유 및 이용 기간 : 표준화검사 실시일 ~ 해당 학년 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 표준화검사 실시에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
DLS (도서) 회원관리	1. 수집 및 이용 목적 : 학교도서관 도서 대출 및 반납 관리 2. 수집 항목 : 성명, 학년, 반, 번호 3. 보유 및 이용 기간 : 학생의 본교 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 독서교육지원종합시스템 이용 불가 및 도서 대출 불가	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
학생상담 및 학생관리	1. 수집 및 이용목적 : 학생 상황을 파악하여 학교생활에 적응할 수 있도록 도와주고, 학생 상담 자료로 활용하기 위함 2. 수집 항목 : 학년, 반, 번호, 성명, 전화번호 (학부모 전화번호), 주소, 취미, 특기, 장래희망, 학부모 성명, 본교에 재학중인 형제자매, 과외 및 학원수강여부, 교우관계, 생년월일, 통학방법, 가족사항, 자격증, 담임교사에게 부탁하고 싶은 말 (학습, 질병, 성격, 인성지도 등) 3. 보유 및 이용 기간 : 해당 학년 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으나 거부 시 학생을 이해하기 위한 정보 부족으로 학교생활 상담 지도 및 학부모와 의사소통에 문제가 발생할 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
행정정보 공동이용 사전 동의	1. 수집 및 이용목적 : 학교생활기록부 작성 · 정정, 전입학 등의 업무 시 학생의 주민정보 및 인적사항 확인 2. 수집 항목 : 주민등록표 등 · 초본, 외국인 등록 사실증명 3. 보유 및 이용 기간 : 학생의 본교 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으나 거부 동의하지 아니한 경우에 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류(주민등록표 등 · 초본)를 제출하여야 합니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
상담활동 사전 동의	1. 수집 및 이용목적 : 상담 및 관련 프로그램 운영 2. 수집 항목 : 학년, 반, 번호, 학생 성명, 학부모 성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 가족사항, 심리검사 결과, 상담주제, 학생의 이해와 상담을 위해 필요한 내용 3. 보유 및 이용 기간 : 5년 4. 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 상담 및 관련 교육활동 참여에 제한이 있을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

2. 개인 정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의

업무명	개인정보 수집 · 이용 동의	개인정보 제3자 제공 동의
학교 교육 홍보	1. 수집 및 이용 목적 : 학교 교육 성과 및 활동 홍보 (학교 및 교육지원청 홈페이지, 언론, 교지, 학교신문 제작 등) 2. 수집 항목 : 학년, 반, 이름, 작품활동, 수상내역, 동영상 (사진) 3. 보유 및 이용 기간 : 홍보물 제작시부터 사용 종료시 까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 홍보물 내용에 학생 정보가 포함되지 않습니다.	1. 제공받는 자 : 홍보물 이용자(불특정 다수) 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교 교육 성과 및 홍보물이용 3. 제공하는 항목 : 학년, 반, 이름, 사진(동영상), 작품활동, 수상내역 4. 제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 제공받는 자가 삭제시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 홍보물 내용에 학생 정보가 포함되지 않습니다.
	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

### 3. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항 안내

업무명	위탁하는 업무의 내용	위탁받는 자(수탁자)	위탁 시기
e-알리미 서비스	문자 전송 서비스 이용 (이름, 핸드폰 번호)	e알리미	2024.02.26. ~ 2027.02.28.
표준화 검사	표준화 검사 실시 및 결과 처리 (학교, 학년, 반, 번호, 이름, 생년월일, 표준화 검사 결과)	미정	2024.03.01. ~ 2027.02.28.

### 4. 법령에 따라 수집·이용 및 제3자 제공하는 개인정보

- 정보주체자의 동의를 받지 않고 소관 법령에 따라 개인정보를 처리합니다.-

개인정보 활용분야	개인정보 목적 및 이용항목	관련 법령
학교생활기록부 (전교생 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집 및 이용에 관한 사항</li> <li>1. 목적 : 학생 지도 및 상급학교 학생선발 활용</li> <li>2. 수집 및 이용항목 : 인적사항 (성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 보호자 성명, 보호자 생년월일), 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 교과학습 발달상황, 행동특성 및 종합의견, 기타(학교 정보, 학생의 수상경력, 학생의 진로희망사항, 학생의 창의적 체험활동상황)</li> <li>3. 보유기간 : 준영구</li> <li>■ 제3자 제공에 관한 사항</li> <li>1. 제공기관 : 교육청, 상급학교</li> <li>2. 제공시기 : 사안 발생시</li> </ul>	초중등교육법 제25조(학교생활기록)
학생건강기록부 관리 (전교생 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집 및 이용에 관한 사항</li> <li>1. 목적 : 학생 건강기록 관리</li> <li>2. 수집 및 이용항목 : 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형, 보호자명, 학교, 학년, 반), 전염병 예방접종, 신체의 발달사항, 신체의 능력, 건강검진현황, 별도검사현황</li> <li>3. 보유기간 : 졸업 후 5년까지 보관</li> <li>■ 제3자 제공에 관한 사항</li> <li>1. 제공기관 : 상급기관, 상급학교, 전출학교, 보건소</li> <li>2. 제공시기 : 사안 발생시</li> </ul>	학교보건법 제7조(건강검사 등), 제7조의3(건강검사기록), 학교건강검사규칙 제9조(건강검사 결과의 관리)  학교보건법 제10조(예방접종 완료 여부의 검사), 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제31조 (예방접종 완료 여부의 확인)
학교 비상 문자 발송 (전교생 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집 및 이용에 관한 사항</li> <li>1. 수집이용목적 : 자연재해시 임시휴교 또는 등교 알림문자</li> <li>2. 수집항목 : 학생 성명, 보호자 핸드폰번호</li> <li>3. 이용 및 보유기간 : 졸업시까지</li> <li>■ 제3자 제공에 관한 사항 : 제3자 제공 없음</li> </ul>	개인정보보호법 제15조제1항제5호
CCTV 영상촬영 (전교생 해당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수집 및 이용에 관한 사항</li> <li>1. 수집이용목적 : 외부인 무단출입이나 학교폭력 및 범죄 예방</li> <li>2. 수집항목 : 영상정보</li> <li>3. 이용 및 보유기간 : 30일 주기로 삭제</li> <li>■ 제3자 제공에 관한 사항</li> <li>1. 제공기관 : 수사기관</li> <li>2. 제공시기 : 사안발생시</li> </ul>	초중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)  개인정보 보호법 제18조제2항제7호 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 경찰에서 수사 요청시 제공함
학교안전공제회 (사고 발생자 해당)	해당 사안 발생시 청구서(또는 신고서 등)를 작성하여 경기도 학교안전공제회에 접수, 청구합니다.	「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제40조의2, 제41조 및 제48조 공제금(위로금, 보전비용) 청구 안전사고 발생신고서/학교폭력 피해 치료비 등 청구서

2025. . .

학생	( )학년 ( )반 번호( ) 이름 :	(서명)
법정대리인	관계:	이름 : (서명)

**범박중학교장 귀하**



**범박중**  
1학년부

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가 정 통 신 문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

**교훈**

왜로 묻고  
어떻게로 답하다

교무실 032-610-2700

행정실 032-610-2701

## 2025학년도 범박중학교 신입생 교복 및 체육복 구매 안내문

안녕하십니까? 범박중학교 입학에 진심으로 축하드립니다.

「경기도 학교 교복 지원 조례」에 따라 경기도교육청(50%)-경기도(25%)-시·군(25%)이 함께 재원을 분담하여 2025년도 중·고등학교 1학년 신입생(타시·도 및 국외에서 전입한 1학년생 포함)에게 교복을 현물로 지원하고 있습니다. 2025학년도 신입생의 경우 **40만원** 상당의 교복 현물을 지원하고 있습니다.

품 목			수량	계약단가
동복	상의	후드집업	1	86,000원
		셔츠	1	43,000원
		니트조끼	1	40,000원
	하의	바지/치마	1	65,000원
	부속품	넥타이	1	1개 기본제공 추가 구매시 6,000원
	동복 소계(부속품 제외)			
하복	상의	생활복	3	126,000원
	하의	반바지/긴바지/치마	1	48,000원
	하복 소계			174,000원
동·하복 합계				<b>408,000원</b>

지원금 활용 계획에 따라, 학생들이 가장 많이 착용하는 **하복 생활복 2벌**을 추가로 지원할 예정입니다. 이 과정에서 지원금 한도와 개별 단가의 차이로 인해 **8,000원의 수익자 부담금이 발생**하게 되었습니다. 최대한 학부모님의 부담을 줄이고자 신중히 검토한 결과이오니, 너그러운 양해와 협조 부탁드립니다.

아울러 학교 안내 없이 교복을 개별적으로 구매하거나, 입학일 기준 본교 학생이 아님에도 교복을 구매할 경우, 교복 지원이 불가하오니 유의하시기 바랍니다. 전출이 예정되어 있음에도 학교에 사전 통보 없이 교복을 구입하고 타시·도 및 국외로 전출하는 일이 없도록 유의해주시시오.

본교는 정부의 '학교주관구매'제도를 통해 교복선정위원회와 조달청 공개경쟁입찰을 거쳐 2025학년도 신입생 교복 사업자를 **아이비클럽**으로 선정하였습니다.

◎ 본교 교복 납품 업체

: 아이비클럽 부천점 ☎ 032-321-8781, 경기 부천시 원미구 길주로 276)

◎ 교복구매절차

1. 치수측정 기간 : 2025.1.9.(목) ~ 2025.1.13.(월)

시간	1.9(목)	1.10(금)	1.11(토)~1.12(일)	1.13(월)
오전10시 ~오후7시	1반 2반 3반 4반	5반 6반 7반 8반	(오전10시~오후6시) 임시반별 정해진 시간에 치수측정이 어려운 학생	9반 10반 11반

- 학교 교복 치수 측정 기간에 매장 방문 (치수 측정 시 보호자는 1명만 동반해 주시고, 혼잡할 수 있으니 임시 반별로 정해진 날짜 엄수해 주시기 바람)
- 2. 교복(동복) 수령 : **치수 측정 시 70% 지급 후 2월 말 개별 연락하여 수령 예정이며 2월 28일 전까지 납품 완료 예정**  
 ※ 하복은 입학 후 별도로 날짜를 계획하여 치수 측정 예정

◎ 교복 사이즈 교환 및 A/S안내

- 무상 A/S 기간 : 납품 후 3년간
- A/S 지정업체 : 아이비클럽 부천점
- A/S 내용 : 학교에서 제시한 규격과 다를 경우, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 경우 무상 교환되며, 학생의 귀책사유로 교복이 손상된 경우는 수선비 청구

아울러, 정확한 교복 물량 파악 및 교복 수령에 대한 안내를 위하여 <개인정보 수집·이용 및 제 3자 동의서>를 작성하여 해당 업체에 치수 측정기간(25.01.9.-25.01.13.) 내 제출하여 주시기 바랍니다.

◆ **신입생 체육복 구매 안내** ◆

본교는 교복과 체육복 구매가 **별도의 업체**에서 이뤄집니다. 2025학년도 신입생 체육복 구매 가격 및 장소를 아래와 같이 안내하여 드리니 자녀의 체육복 구매에 참고하시기를 바라며, 체육복 구매와 관련하여 추가 궁금하신 점은 아래 안내된 전화번호로 문의 부탁드립니다.

- 구입 가능일 : **동복 2월 1일부터, 하복 3월 말부터**(구체적 날짜 재공지 예정)

<2025학년도 체육복 구매 가격 및 장소>

종류	가격	장소
동복	65,000원	<b>세븐아트</b> 경기 부천시 소사구 범안로 117 현대리치모아 상가 내 <b>지하 1층 (문구점) ☎ 010-2797-4164</b>
하복	55,000원	

2025. 1. 8.

**범 박 중 학 교 장**

<개인정보 수집·이용 동의 및 제3자 제공 동의서>를 작성하여 치수 측정기간(01/09-01/13)내에 아이비부천점에 제출

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보 제공동의서

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.
1. 수집이용목적 : 2025년 중학교 신입생 교복비 현물 지원에 사용
  2. 수집항목 : 학생(졸업학교명, 학년, 반, 번호, 성명, 중(고등)학교 신입생 배정번호, 입학예정 시기, 입학지역, 입학학교명), 보호자(성명, 전화번호)
  3. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 입학 및 전학 등 후 6개월간
  4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교복 무상 지원을 받을 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

예

아니요

- 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.
1. 제공기관 : 2025년도 학교주관구매 교복 선정업체
  2. 제공받는자의 이용목적 : 2025년도 중(고등)학교 신입생 교복 현물 지급
  3. 제공항목 : 학생(배정된 중학교명, 학생명, 신입생 배정번호), 보호자(성명, 전화번호)
  4. 이용 및 보유기간 : 해당 중학교 신청 학생의 교복 무상 지급기간
  5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 교복 무상지원을 받을 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

예

아니요

2025. . .

보호자(법정대리인) :

(서명)

범박중학교장 귀하



**범박중**  
교육과정부

존중과 소통으로 성장하는 따뜻한 공동체

# 가 정 통 신 문

우)14788 경기도 부천시 양지남로 69-16

**교훈**

왜로 묻고  
어떻게로 답하다

교무실 032-610-2700

행정실 032-610-2701

## 2025학년도 방과후학교 프로그램 개설을 위한 사전 수요 조사(신입생)

안녕하십니까? 본교의 입학에 진심으로 환영합니다.

우리 학교에서는 학생들의 특기 적성 계발과 실력 향상은 물론 학부모님의 사교육비 부담을 경감하는 취지에서 2025학년도 방과후학교 프로그램 운영을 위한 수요조사를 다음과 같이 실시하고자 합니다. 2025학년도에 개설을 희망하는 강좌가 있으시면 아래 기입란에 기재하여 입학일에 제출하여 주시기 바랍니다. 사전 수요 조사 결과를 기반으로 학교운영위원회의 심의를 거쳐 최종 결정된 2025학년도 방과후학교 프로그램은 추후 안내드리겠습니다.

### 1. 방과후학교 프로그램 예시

구분	프로그램명
교과학습	국어(국어논술), 영어 회화, 영어 문법, 기초 수학, 심화 수학, 과학탐구, 과학독서토론, 중국어, 일본어 등
특기적성	컴퓨터 활용 기초, 컴퓨터 활용 심화, 코딩, 드론, 회화 미술, wood maker lab(목공 DIY), 배드민턴, 농구, 축구, 배구, 탁구, 제과제빵 등

### 2. 수강료 : 수익자 부담으로 수강인원과 강좌 시수에 따라 변동이 있음. (자세한 내용은 추후 안내)

수강 인원	예정 수강료	비고
	일반 강좌	
20명 기준	41,200원	20차시 기준
15명 기준	54,930원	

2025. 1. 8.  
범 박 중 학 교 장

-----절 취 선-----

### 2025학년도 방과후학교 프로그램 개설을 위한 사전 수요 조사(신입생)

#### 개설 희망 강좌명

- ※ 참여를 희망하는 프로그램을 해당란에 적어 주시기 바랍니다.
- ※ 예시에 있는 강좌명은 참고용입니다. 예시에는 없으나 개설을 희망하는 프로그램이 있으시면 자유롭게 기재해 주시기 바랍니다.
- ※ 프로그램은 신청자 수가 10명 미만이거나, 강사 모집이 어려울 경우, 개설되지 않을 수 있습니다.